

Personvernerklæring – brukerkontoer knyttet til tjenester levert av Sodvin AS

Denne personvernerklæringen gjelder personopplysninger innsamlet av Sodvin AS på oppdrag fra selskapets kunder i forbindelse med oppsett, drift og support av brukerkontoer knyttet til tjenester levert av Sodvin AS. Spørsmål angående denne erklæringen eller emner berørt i denne erklæringen, kan rettes til:

Sodvin AS
support.it@sodvin.no

Formålet med innsamling og registrering

De registrerte opplysningene blir brukt til disse formålene:

- Identifisering av bruker for tildeling av tilgang til data og avtalte tjenester
- Identifisering av bruker ved supporthenvendelser
- Nødvendige administrative oppgaver

Vi kan også benytte de registrerte dataene til testformål for utvikling og forbedring av våre støttesystemer.

Hvilken kilde har vi til dine personopplysninger?

Dine personopplysninger er sendt oss av din organisasjon/arbeidsgiver i forbindelse med bestilling av forskjellige datatjenester til din personlige bruk.

Hva slags opplysninger blir registrert?

Vi registrerer disse opplysningene om deg:

- Fullt navn
- Mobiltelefonnr.
- Primær E-post adresse, jobb
- Kundetilknytning hos Sodvin
- Eventuell relevant rolle hos din arbeidsgiver / vår avtalepart (IT-ansvarlig, daglig leder, regnskapsfører o.l.)
- Tilgangsprofil til data og tjenester slik bestilt fra din organisasjon / vår kunde
- Eventuelt personlig, kundeid utstyr under vår driftsavtale
- Oppstartsdato for dine tilganger til våre tjenester
- Eventuell sluttdato for disse tilgangene

Hvem får tilgang til disse opplysningene?

Disse opplysningene brukes kun internt i Sodvin og blir ikke overført til noen andre organisasjoner for noe annet formål.

Hvor lagres disse opplysningene

Opplysningene lagres i vårt support/kundeoppfølgingssystem. Opplysningene blir brukt i våre tekniske løsninger for å identifisere deg og gi deg tilgang til de tjenestene og dataområdene du skal ha tilgang til.

Hva skjer med data jeg lagrer på Sodvin sine løsninger?

Data lagret i din personlige e-postkasse eller på ditt/dine tildelte personlige arbeidsområder blir behandlet i henhold til Personvernlovens paragraf 9, som sikrer dataene mot uautorisert innsyn og tilgang. Ved en eventuell avslutning av dine tilganger, vil disse bli sperret på angitt opphørsdato. Selve dataene vil bli slettet senest etter tre måneder. Utkopiering og utlevering av slike data til deg etter opphør, kan tilbys. Dette må rekvireres eller autoriseres av din organisasjons ansvarlige leder.

De registrerte personopplysningene vil bli merket som inaktive, og lagt i arkiv. Det vil være mulig å forespørre «anonymisering» av disse opplysningene etter eller i forbindelse med opphør/avbestilling av tilganger.

Hvordan vet jeg at mine opplysninger er korrekte?

Når din konto ble åpnet skal du ha fått en egen e-post med oversikt over de registrerte opplysningene sammen med denne informasjonen. Du kan når som helst rekvirere oversikt over de registrerte opplysningene ved henvendelse til oss. De vil normalt bli oversendt pr. e-post. Dersom det er registrert feil e-post adresse på deg, må korrekt e-post adresse verifiseres av vår kontaktperson i din organisasjon.

Flytting av data og opplysninger

Alle data og personopplysninger registrert i sammenheng med denne erklæringen, er underlagt en eller flere avtaler mellom Sodvin AS og din organisasjon. Overføring av disse skjer normalt kun i forbindelse med opphør av slike avtaler. Har du spørsmål i denne forbindelse, bør disse først rettes til din organisasjons personvernansvarlige leder.

Hvor har vi fått dine opplysninger fra?

Dine personopplysninger er oppgitt av din organisasjon i forbindelse med bestilling av dine tilganger til våre tjenester.

Hvilke rettigheter har jeg over disse opplysningene?

Du har rett til innsyn i hvilke opplysninger som er registrert knyttet til din person og hva disse blir brukt til. Du har også rett til å be om at dine opplysninger fjernes permanent fra vårt system. Dersom de registrerte opplysningene er knyttet til aktive, avtalefestede tjenester, kan dette medføre at de aktuelle tjenestene opphører å fungere. I slike tilfeller ber vi om at krav om sletting er konferert med og akseptert av person hos avtalepart med slik fullmakt.

Utkopiering av registrerte opplysninger og tilknyttet informasjon

Om ønskelig kan det rekvireres en digitalt lesbar kopi av de registrerte opplysningene og eventuelle tilknyttede data. Se kontaktinformasjon nederst i dette dokumentet for slike henvendelser.

Klage

Dersom du mener dine opplysninger er registrert på feilaktig grunnlag, blir benyttet i strid med dine interesser, eller blir benyttet på en måte som kan forårsake urimelige negative konsekvenser for deg som person, har du rett til å bringe saken opp for det norske Datatilsynet. Kontaktinformasjon og retningslinjer finner du på deres hjemmeside www.datatilsynet.no.